**第一章** **服务需求一览表**

**说明：**

**1、本服务需求一览表中标注★号的部分为实质性要求和条件。**

**2、本次服务采购最高限价为人民币贰拾陆万元整(¥260000元)。**

**项目名称：南宁广播电视台“青春正潮”跨国歌会后勤服务**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 单位 | 单价(元） | 单项合价（元） | 服务内容及要求 |
| 1 | “青春正潮”跨国歌会后勤服务 | 1 | 项 | 260000 | 260000 | 一、本项目的主要任务是完成“青春正潮”跨国歌会项目组全体演员与工作人员的的后勤工作，地点为广西、北京等地，需安排的行程有：住宿、用餐、交通、翻译、沟通交流、日程安排等一系列事项，需要由有国内旅游资质等专业的公司予以承接。二、负责约300人左右的后勤服务，需提供服务方案。三、提供10人以上的后勤服务团队。四、活动开始前10天，至少安排1名项目负责人在南宁广播电视台开展前期联络、筹备对接工作。项目负责人须有类似经验，具有与外方开展商务对接的丰富经验以及与政府部门进行沟通协作的经历，开展整体活动的统筹工作。五、安排的人员需熟悉所在城市情况、责任感强、形象较好、有流畅沟通能力以及较强协调能力的导游引领。 |
| 商务要求：  |
| 一、合同签订期 | 自成交通知书发出之日起 15个工作日内。 |
| ★二、服务期限 | 自合同签订之日起服务起至项目验收交付。 |
| ★三、服务要求 | 1、质量保证期 自合同签订之日起计至完成服务并验收合格之日止。2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后2个小时内到达采购人指定现场 |
| ★四、付款方式 | 本项目无预付款，合同签署后，双方按单个项目的验收清单结算。中标供应商提供双方确认的验收清单以及对应金额的增值税专用发票给采购人，采购人在收到发票后五个工作日内按验收清单金额结算。 |
| ★五、其他要求 | 1、投标报价包括但不限于：交通、食宿、保险、相关物料等相关费用。2、保障措施：中标供应商须保证本次活动的安全保障，包括现场水、交通安全、人员安全等。如发生安全事故，所有责任及赔偿由中标供应商承担。3、供应商成交后在项目接待实施过程中，导游人员必须具有导游证，至少有3年工作经验，否则以虚假应标处理，按政府采购相关法律规定追究成交供应商责任，并赔偿损失。需提供相关证件证明材料。4、报价必须含以下部分，包括：（1）完成采购范围的全部项目内容；（2）必要的保险费用和各项税金；（3）涉及人员的报酬、各项税金等及其他国家规定相关费用；（4）投标人的纳税人类别和增值税率，增值税发票票种；5、其他要求（1）中标供应商中标后不能将服务外包给第三方管理。（2）中标供应商未按招标文件中的内容提供服务或服务未达招标要求的，相应责任由中标供应商负责。采购人有权取消其中标资格并解除合同。期间所有产生的相关费用由中标供应商承担。如期间造成采购人损失的，将追究中标供应商法律责任并赔偿相关损失。 |

**第二章 评审方法**

综合评分法

以投标文件为评审依据，对供应商的最后报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。

**一、评标方法**

1. **对进入详评的，采用百分制综合评分法。**
2. **计分办法（按四舍五入取至百分位）：**
3. **价格分……………………………………………………………………………………30分**

（1）对于非专门面向中小企业的项目，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其货物为小型和微型企业承接的，对其小型和微型企业产品的最后报价给予20%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝投标报价×（1-20%）；（以投标人按要求提供的《投标报价表》和《中小企业声明函》为评审依据）

（2）按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）以进入评标的最低的投标报价为30分。

（4）某投标人价格得分 = ×30分

（5）投标人的报价明显低于其他投标人的报价，且其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明并提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本价投标，报价严重不平衡、不合理，是恶意不正当竞争行为，其投标将作无效投标处理。

1. **技术分……………………………………………………………………………………50分**

（1）实施方案分：

一档（10）：投标人针对本次项目配备有后勤团队，有服务方案。

二档（20）：投标人针对本项目配备的后勤团队人员分工明确，有合理的服务方案。

三档（30）：投标人针对本次项目配备优秀的后勤团队且分工明确，有完善的服务方案。

（2）质量保证服务承诺分

一档（7）：质量保证措施不完善，服务承诺不具体。

二挡（15）：质量保证措施较完善，服务承诺较具体。

三档（20）：质量保证措施完善，服务承诺具体。

1. **商务分……………………………………………………………………………………20分**

（1）承办或承接过后勤服务项目，活动费用10万以上的，每项得4分，满分8分。（提供项目合同或协议书复印件作为佐证材料，同一合同或协议书不能重复计分。）

（2）承办或承接过较大规模的政府公务接待项目，活动费用为20万以上的，得4分。（需提供合同或相关证明）

（3）承办或承接过媒体相关活动2次以上，每次活动费用40万以上的项目，得4分（需提供合同或相关证明）

（4）承办或承接过国际大型活动或大型赛事的，得4分。（需提供合同或相关证明）

**注：提供相关证明文件并加盖公章，无提供相关证明文件不得分。**

**总得分 = 1 + 2 + 3**

**二、中标候选人推荐原则**

（一）评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐中标候选供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交质量保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推。采购人也可以决定重新采购。
 （二）评标委员会认为，某投标人的有效投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，评标委员会不推荐该投标人为中标候选人。

 **第三章**  **投标文件格式**

**一、投标文件的组成**

投标文件由商务文件、投标报价、技术文件文件组成。

**1.** **商务文件（必须提供）**

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件，（投标人属自然人的提供自然人的身份证明）；

注：法人包括企业法人、机关法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。如供应商为企业（包括合伙企业，应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；如供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

（2）投标人近一个季度的依法缴纳税收证明（税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或免缴税费的证明，格式自拟）；无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税或地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件，原件备查）；

（3）投标声明书；

（4）法定代表人身份证明书、相应的法定代表人身份证正反两面复印件**（**投标人若为自然人的提供自然人身份证正反两面复印件，投标人若为其他组织形式无法定代表人的提供负责人身份证正反两面复印件）；

（5）授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件**（委托代理时必须提供）。**

**2.报价文件（必须提供）**

(1)投标函(格式见附件)；

(2)投标报价明细表(格式见附件)；

(3)投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟)。

**3.技术文件（必须提供）**

1.技术需求偏离表

2.项目实施方案（格式自拟）

 3.质量保证服务承诺书（格式自拟）

6.除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**★注:法定代表人授权委托书必须由法定代表人签名并加盖单位公章；报价文件必须由法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章。**

**投标函格式：**

**投 标 函**

致：\_\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方为 项目的招标公告（项目编号：\_\_\_\_），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交投标文件正本 份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、按投标报价明细表报价。

3.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

4.本项目投标有效期为 天

5.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

 投标人（盖单位公章，自然人除外）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

（投标人属自然人的应由自然人签字并加盖指印，投标人若为其他组织形式无法定代表人的应由机构负责人签字或盖章）

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**投标报价明细表格式：**

**投标报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务内容 | 数量① | 单价(元)② | 单项合价（元）③＝①×② | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 （￥ 元） |
| 投标人（盖单位公章，自然人除外）： |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：（投标人属自然人的应由自然人签字并加盖指印，投标人若为其他组织形式无法定代表人的应由机构负责人签字或盖章） |
| 日期： 年 月 日 |

注：表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空, 否则按投标无效处理。

**投标声明书格式：**

**投标声明书**

致： （采购单位名称）：

\_\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方在参加政府采购活动前3年内在经营活动中 （填没有或有）重大违法记录（指因违法经营收到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

4、我方在“信用中国”或“中国政府采购网”的被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单情况： 。

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（盖单位公章，自然人除外）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

（投标人属自然人的应由自然人签字并加盖指印，投标人若为其他组织形式无法定代表人的应由机构负责人签字或盖章）

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**法定代表人身份证明书格式：**

**法定代表人身份证明书**

 （法定代表人名字） 在（ 单位名称） 任 职务，是（ 单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

 单位名称：

 （单位公章）

 年 月 日

法定代表人身份证号码：

住 址：

**投标人法定代表人身份证复印件**

投标人法定代表人身份证复印件：

|  |
| --- |
| 身份证（正面） |

|  |
| --- |
| 身份证（反面） |

法定代表人签名：

投标单位（公章）：

年 月 日**授权委托书格式：**

**授权委托书（格式一）**

致： （采购单位名称）：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（投标人若为其他组织形式无法定代表人的应为机构负责人），现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 （项目名称和编号） 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：

所在部门：

职 务：

被授权人身份证号码：

法定代表人签名：

（投标人若为其他组织形式无法定代表人的应由机构负责人签名）

 投标人公章：

 日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**授权委托书（格式二）**

致： （采购单位名称）：

我 （姓名）系自然人，现授权委托 （姓名）以本人名义参加 （项目名称和编号） 项目的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 本人对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：

被授权人身份证号码：

自然人签名并在签名处加盖指印：

 年 月 日

委托代理人身份证复印件：

|  |
| --- |
| 身份证（正面） |

|  |
| --- |
| 身份证（反面） |

委托代理人签名：

委托单位（公章，自然人除外）：

 **投标服务技术需求偏离表**

请根据所投服务的实际技术参数，**逐条对应**本项目招标文件第一章“服务需求一览表”中的**采购清单及服务参数**详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件需求 | 投标文件承诺 | 偏离说明 |
| 服务名称 | 服务参数 | 服务名称 | 所提供服务的内容 |
| 1 | …… | 1 ……2 ……3 ………… | …… | 1 ……2 ……3 ………… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 | …… | 1 ……2 ……3 ………… | …… | 1 ……2 ……3 ………… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  |  |  |  |
| 　　分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） |

注：

1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

2.当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

3.采购需求中带“★”的条款，也要分别在本表“服务参数”、“所提供服务的内容”中标记。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日